



Haileybury Almaty

**ПРОЦЕДУРА
«Входа и выхода,
парковки
автотранспортных
средств»**

F - 07

Дата пересмотра

январь 2024 г.

Дата следующего пересмотра

январь 2025 г.

Процедура «Входа и выхода, парковки автотранспортных средств»

Лист согласования		
Разработано	Утверждаю	Утверждено
Руководитель Департамента КЭЗ, БиОТ Крылов П. «_10_»_января_2024г	Директор Школы НАО «Haileybury Almaty» Саймон Миллс «_12_»_января_2024г	Генеральный директор НАО «Haileybury Almaty» Ким С. «_12_»_января_2024г

Содержание:

Наименование	стр.
1. Общие положения.	3
2. Порядок проезда автотранспортных средств	3
2.1. Места парковки транспортных средств	3 - 5
2.2. Допуск автотранспортных средств на парковочное пространство	5 - 6
2.3. Порядок проезда к школе	6
2.4. Места высадки прибывающих в школу	7 - 8
3. Организация входа/выхода в школу	8
3.1. Место нахождения входов/выходов на территорию Школы	8
3.2. Схема входов/выходов	9
3.3. Порядок прибытия и убытия из школы обучающихся, посетителей	10
4. Заключительные положения	11
5. Идентификация изменений	11

1. Общие положения

Цель процедуры «Входа и выхода, парковки автотранспортных средств» (далее - **Процедура**), определить порядок пропускного режима для соблюдения безопасной доставки людей в школу и из школы НАО «Haileybury Almaty» (далее - **Школа**).

Данная **Процедура** распространяется на учащихся, родителей и сопровождающих лиц, посетителей, сотрудников **Школы** и подрядных организаций, в том числе осуществляющих развозку обучающихся.

На территории школы и парковочном пространстве безопасность людей достигается при строгом соблюдении правил дорожного движения как водителями транспортных средств, так и пешеходами.

Мы надеемся на заинтересованность и понимание с Вашей стороны при организации обеспечения безопасности детей.

Более детально с порядком контроля соблюдения пропускного режима на охраняемом объекте Школа НАО «Haileybury Almaty» вы можете ознакомиться изучив **Процедуру «О системе контроля и управления доступом»**.

2. Порядок проезда автотранспортных средств

2.1. Места парковки автотранспортных средств

Заезд на территорию парковки автотранспортных средств (в том числе и в проезд к школе) регулируется системой пропуска шлагбаумы. При загруженности парковочного пространства возможно ограничение въезда транспортных средств с их использованием.

Территория школы для парковки автотранспортных средств расположена с южной и северной стороны.

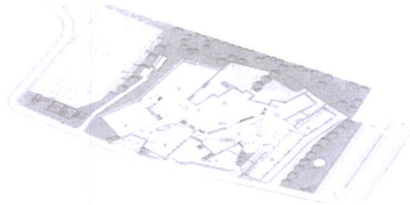


В рабочее время, персонал школы использует для парковки транспорта, часть территории расположенную вдоль реки Есентай и северную часть нижней парковки.



Оставшаяся часть парковочного пространства используется только посетителями школы.

Автотранспортные средства паркуются таким образом, чтобы выхлопные газы от работающих автомобилей, не были направлены в сторону пешеходных дорожек или территорию школы.



На парковочном пространстве запрещено:

- курение
- распитие спиртных напитков
- азартные игры
- оставлять мусор

Водители транспортных средств **не должны** парковать автомобили и оставлять транспортные средства:

- на пешеходных переходах;
- перед въездными воротами;
- перед входами в здание школы;
- на специально-выделенных местах;
- на проездах;
- в зонах действия запрещающих знаков;
- перекрыв выезд другим автомобилям (второй ряд).

2.2. Допуск автотранспортных средств на парковочное пространство школы

На территорию школы для доставки обучающихся, персонала допускаются автотранспортные средства, зарегистрированные в электронной базе школы.

В случаях, когда автотранспортное средство на занесено в базу данных, администрация школы, оставляет за собой право отказать учащемуся выезд из школы, а разрешить перевозку только после получения подтверждения от родителя ученика. (Подтверждение от родителей получает старший смены охраны через специалиста учебного отдела младшей или старшей школы)

Работники школы и подрядных организаций по запросу, предоставляют информацию в Департамент контроля эксплуатации здания, безопасности и охраны труда, специалист которого заносит информацию о принадлежности автомобиля в электронную базу данных.

Для регистрации транспортного средства, **родителю** учащегося перед началом учебного года необходимо сообщить (на бланке установленного образца) сведения об автотранспортном средстве, которое будет осуществлять доставку ученика в / из школы (марка, регистрационный номер) и подтвердить свою ответственность о том, что родитель доверяет транспортировку ребенка указанному лицу.

Если в течении учебного года, происходит замена автотранспортного средства для доставки ученика, родителем в этот же день ресепшеонисту школы, подается новая заполненная форма на автотранспортные средства, уполномоченные на развозку ребенка ([Приложение 1](#)).

Бланк установленного образца находится у ресепшеониста школы и он принимает информацию от родителей на электронный адрес reception@haileyburyalmaty.kz или на бумажном носителе. В случае возникших вопросов перезвонить на телефон: [8\(727\) 355-01-00](tel:87273550100) (вн. тел. 200).

Поступившую информацию в конце каждого рабочего дня, ресепшеонист передает в Департамент контроля эксплуатации здания, безопасности и охраны труда, специалист которого заносит информацию о принадлежности автомобиля в электронную базу данных.

Информация о транспортных средствах и электронная база данных, доступна лишь уполномоченным специалистам Департамента контроля эксплуатации здания, безопасности и охраны труда.

2.3. Порядок проезда к школе

Водитель автотранспортного средства должен вежливо относиться к пешеходам и другим водителям, проявлять сдержанность и вежливость в общении, корректно реагировать на предложения охраны и администрации школы по перемещению транспортного средства в случаях складывающихся ситуаций.

В вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни проезд в школу ограничивается системой шлагбаумов. Заезд к школе возможен через проезд у главного входа.

Проезд транспортного средства осуществляется строго по выделенной полосе движения.

Разворот осуществляется только на парковочном пространстве или на кольце разворота имеющимся на верхней (южной парковке).



В случаях экстренных (крайних) ситуаций может быть задействован проезд с восточной территории школы, вдоль реки Есентай.

2.4. Места высадки прибывающих в школу

В случаях, когда посетитель или ребенок самостоятельно пребывает в школу, родитель или лицо сопровождающее, может оставить пассажира на пешеходном участке вдоль проезда к школе, в следующих местах:



Остановка транспорта предусматривается только для высадки пассажира и не подразумевает выход водителя из транспортного средства.

По прибытии посетителей, сопровождении обучающего в школу, родителем или сопровождающим используется парковочное пространство, поскольку визит в школу будет занимать определенное время.

Категорически запрещается при доставке ученика, посетителя:

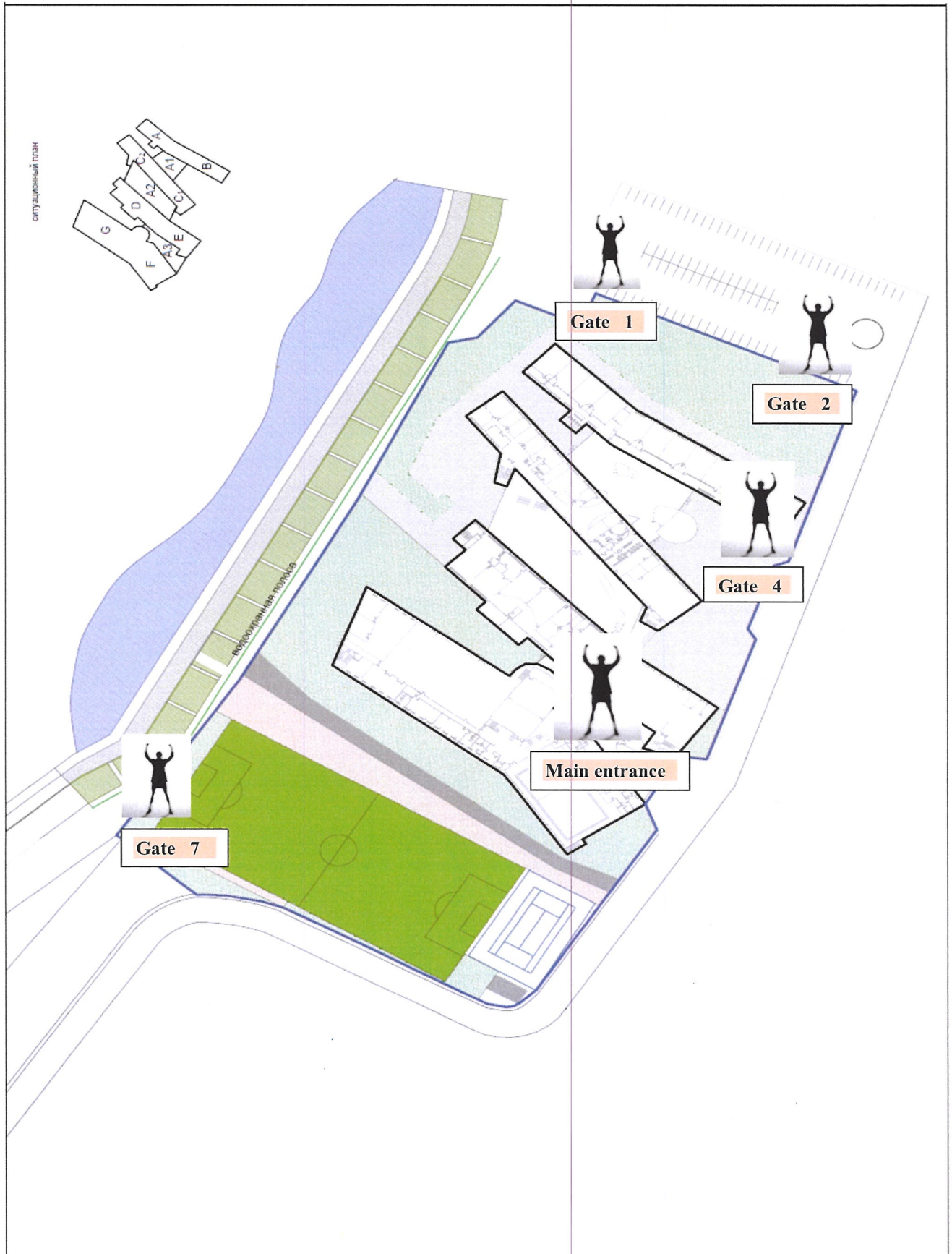
- высаживать пассажира в необорудованных, не предназначенных местах;
- подвергать риску высаженного пассажира переходом через полосу встречного движения;
- разворачивать автотранспортное средство в проездах;
- оставлять транспортное средство на дорогах и в проездах к школе;
- оставлять транспортное средство у главного входа, ворот заезда в школу, на пожарных гидрантах.

3. Организация входа/выхода в школу

3.1. Место нахождения входов/выходов на территорию Школы

- Главный вход
- Калитка №1 – на верхней парковке с восточной стороны в углу
- Калитка №2 - на верхней парковке с западной стороны в углу
- Калитка №4 – участок «Карман» - для младших классов
- Калитка №7 – выход со стадиона на нижнюю парковку

3.2. Схема входов/выходов



3.3. Порядок прибытия и убытия из школы обучающихся, посетителей.

- Ученики, родители и сопровождающие лица учеников, посетители придерживаются следующего порядка посещения или убытия из Школы:

Категория посетителей	Обозначение:	Время открытия:	Время закрытия:
Ресепшн класс	Калитка №1	7 : 30 13 : 45	8 : 00 14 :00
Начальные классы (1-6 классы)	Калитка №2	7 : 30 15 : 00	8 : 00 15 :30
	Калитка №4	7 : 30 15 : 00	8 : 00 15 :30
Старшие классы (7-13 классы)	Калитка №7	7 : 15 15 : 00 16 : 00	9 : 00 15 : 15 17 : 15
	Главный вход	<ul style="list-style-type: none"> Постоянно открыт. С 08.00 проводится регистрация опоздавших учеников Для выхода после дополнительных занятий, по окончании основного учебного времени 	
Посетители	Главный вход	постоянно	постоянно

- Родитель или сопровождающий, используя автотранспортное средство, доставляет обучающегося к указанным выше проходам в **Школу**, используя верхнюю или нижнюю парковку, согласно **Процедуры**.
- При наличии в семье нескольких детей разного возраста, проход учеников ресепшена и/или младших классов в **Школу** осуществляется через калитки № 1 и № 2 соответственно, а учеников старших классов направляют только через калитку № 7 или главный вход.
- Проход обучающегося старших классов, вместе с братом или сестрой, учащихся в младших классах, после сопровождения в школу через калитки № 1, 2 и 4, предусматривается только через отведенные для них места (калитка № 7 или главный вход).
- При входе/выходе на/с территории **Школы** обучающиеся, родители или сопровождающие лица используют электронные бейджи и выполняют требования *Процедуры «О системе контроля и управления доступом»* в **Школе**.
- Для посещения бухгалтерии или магазина, родителем или сопровождающим используется главный вход. Время посещения магазина или бухгалтерии с 08.30. до 16.30.

4. Заключительные положения

Настоящая Процедура может быть дополнена и/или изменена по решению руководства Школы в соответствии с внутренними нормативными документами Школы, изменением законодательства РК в области прав защиты детей, безопасности и охраны труда.

Вопросы, не урегулированные настоящей Процедурой, решаются в порядке, установленном нормативными правовыми документами РК и/или другими внутренними нормативными документами Школы.

5. Идентификация изменений

Редакция	Дата пересмотра	№ пункта, к которому относится изменение и характер изменений	Ф.И.О. должность лица внесшего изменения

Дата вступления в силу

29 октября 2018 год